

〈송실대학교 산학협력단 정규직원 신규임용 공고〉

송실대학교 산학협력단에서 '진리와 봉사'의 교훈을 바탕으로 다음과 같이 역량 있는 인재를 모집합니다.

■ 모집구분 및 인원

직종	채용분야	채용인원
정규직	일반직	0명

■ 지원 기간 및 방법

- 접수기간 : 2019. 09. 25.(수) ~ 10.02(수) 15:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수 (sandaninsa@soongsil.ac.kr)

■ 지원자격

- 공통

- 본교 산학협력단 직원 임용 자격기준에 결격사유가 없는 자
- 본교 건학이념에 부합되는 기독교인
- 4년제 대학 졸업자
- 군필자 또는 면제자 (남자에 한함)

- 우대사항

- 보훈대상자 및 취업보호대상자
- 공인 영어성적(TOEIC 700점 이상 / TOEFL(iBT) 79점 이상 / TEPS : 555 점 이상 / OPic : IM2이상 / 토익스피킹 6급 이상)
- 근무경력 1년 이상인 자(본교 산학협력단, 유관대학 산학협력단, 대학, 기업체에서 서류접수 마감일까지 현재 1년 이상 근무한 경력자)
- 산학협력단 유관자격증 소지자

기업기술가치평가사, 기술거래사, 산학협력전문 코디네이터,
재경관리사, 전산세무, 창업보육전문매니저, 경영지도사

■ 근무조건

- 보 수 : 산학협력단 직원인사규정 등 자체내규에 따름
- 근로시간, 휴일 및 휴가 : 근로기준법, 산학협력단 직원 인사규정 등에 따름
- 4대 보험 가입, 퇴직금 지급 등

■ 구비서류

- 입사지원서 1부(필수)
- 자기소개서 1부(필수)
- (첨부 1) 교인증명서 또는 세례증명서 1부(필수)
- (첨부 2) 졸업 및 성적증명서(전과정) 각 1부(필수)
- (첨부 3) 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
- (첨부 4) 최근 2년 이내(접수마감일 기준) 영어 공인성적 증명서 1부(해당자에 한함)
- (첨부 5) 경력증명서 1부 (담당 직무 명시 - 해당자에 한함)
- (첨부 6) 보훈대상자 또는 취업보호 대상자 증명서류 각 1부(해당자에 한함)
- (첨부 7) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(필수)
- ※ 모든 첨부 서류는 원본을 스캔(A4 크기 기준)하여 원서접수 시 위의 순서대로 첨부하며, 서류전형 합격자에 한하여 추후 원본을 제출
- ※ 위의 제출서류는 기재내용이 출력했을 경우 식별 가능한 것으로 접수마감시간 전에 첨부 완료 하여야 하며, 미제출 시 접수 무효처리함

■ 전형절차 : 서류전형 → 필기시험 → 면접평가 → 채용

■ 전형일정

기간	내용	비고
2019.09.25.(수)~10.2(수)	지원 기간	이메일 접수 sandaninsa@soongsil.ac.kr
2019.10.04.(금) 예정	서류전형 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.10.05.(토)	필기시험	인적성검사 실시
2019.10.08.(화) 예정	필기시험 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.10.15.(화) 예정	면접평가	-
2019.10.22.(화) 예정	최종 합격자 발표	대상자 개별 통보
2019.11.01.(금)	임용일	일반직 수습직원 임용

※ 전형일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

■ 기타사항

- 국가보훈대상자 및 취업보호대상자는 전형 시 관계법령에 의거 가산점 부여
- 각 전형 단계별 합격자는 개별적으로 통보함
- 지원 사항이 사실과 다를 경우 합격 취소함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용은 신입직원 채용임
- 최종 합격자는 2019년 11월 1일자 수습직원으로 임용되며, 신체검사 및 3개월 수습성적에 따라 정식 직원으로 임용

■ 문의처 : 송실대학교 산학협력단 총무감사팀(02-828-7108) / sandaninsa@soongsil.ac.kr